

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ХАРКІВСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 1**

МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ

**Методичні рекомендації
щодо порядку узагальнення педагогічного досвіду
з ХБМК № 1 та ВМНЗ I-II рівня акредитації
Харківського регіону**

**(Регіональне засідання директорів, заступників директорів,
методистів, зав. відділеннями, зав. практиками 21.09.2011 р.)**

Розглянуто та затверджено
на засіданні методичної ради коледжу
Протокол № 1 від 14.09.2011 р.

Голова методичної ради _____ О.А. Жерновникова

Харків – 2011

Методичні рекомендації щодо порядку узагальнення педагогічного досвіду з ХБМК № 1 та ВМНЗ I-II рівня акредитації Харківського регіону

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 680, обов'язковою умовою присвоєння педагогічним працівникам педагогічного звання «викладач-методист» є узагальнення педагогічного досвіду науково-методичними установами чи методичними об'єднаннями викладачів відповідних навчальних дисциплін.

З метою забезпечення єдності підходів та вимог до здійснення процедури узагальнення педагогічного досвіду у ХБМК № 1 та ВМНЗ I-II рівня акредитації регіону методичний кабінет рекомендує керуватися наступним.

Педагогічний досвід – це сукупність знань і навичок, професійних компетенцій, набутих на основі й у процесі безпосередньої педагогічної діяльності, які збагачують практику навчання й виховання, слугують розвитку психолого-педагогічної думки та є найбільш надійним і достовірним критерієм істинності вироблених педагогікою теоретичних положень, принципів, правил, методів навчання й виховання та організаційних форм навчально-виховного процесу.

Для розгляду і прийняття висновку регіональними методичними об'єднаннями щодо узагальнення досвіду педагогічного працівника необхідно підготувати та надати базовому методисту матеріали, до складу яких входять:

1. Опис досвіду педагогічного працівника:
 - сутність та науково-методичне обґрунтування досвіду;
 - форми та методи реалізації досвіду з визначенням етапів та періодів його упровадження;
 - результати упровадження досвіду та його вплив на якість підготовки молодших спеціалістів;

- перелік опублікованих статей та навчально-методичних посібників;

- на титульному листі: розглянуто та затверджено на засіданні циклової методичної комісії, № протоколу, дата;

- розглянуто та затверджено на засіданні методичної ради навчального закладу, № протоколу, дата.

2. Рішення про відмову в узагальненні приймається у випадках:

- подані матеріали містять відомі методики, прийоми та засоби навчання й виховання, розроблені іншими викладачами;

- в матеріалах не наведені практичні результати упровадження досвіду.

3. довідки про упровадження досвіду чи окремих частин в інших навчальних закладах, а також відгуки про наукову цінність розробок.

4. довідку про підтвердження авторства досвіду та форми і результати розповсюдження його в навчальному закладі з підписом директора чи заступника директора з навчальної роботи, печатка.

Базовий методист проводить аналіз відповідності поданих матеріалів вимогам, оформлення, змісту та реєструє їх у спеціальному журналі.

У разі невідповідності оформлення та змісту поданих матеріалів вимогам базовий методист може відмовити в реєстрації матеріалів.

Зареєстровані матеріали направляються голові відповідного методичного об'єднання для розгляду, який забезпечує його розгляд і прийняття рішення в термін не більше одного року. Рішення про узагальнення чи відмову в узагальненні досвіду роботи педагогічного працівника приймається виключно на засіданні методичного об'єднання в присутності автора.

При прийнятті рішення про узагальнення досвіду автору видається виписка з протоколу засідання методичного об'єднання викладачів. У виписці вказується:

- * назва методичного об'єднання;
- * дата та номер протоколу;
- * питання порядку денного (Про узагальнення педагогічного досвіду викладача _____);
- * рішення (Вирішили: узагальнити педагогічний досвід викладача Харківського _____ Іванова Петра Сидоровича «Методика використання аудіовізуальних технічних засобів та відеофільмів при вивчення навчальної дисципліни «Технічна механіка» та рекомендувати його для практичного використання в навчально-виховному процесі);
- * підписи голови методичного об'єднання.

Підпис голови методичного об'єднання завіряється відділом кадрів базового технікуму.

Опис досвіду, довідка про авторство та копія виписки з рішення методичного об'єднання залишаються у методиста базового технікуму і використовуються для його поширення у вищих навчальних закладах Харківської області, а також від імені автора можуть експонуватись на науково-методичних виставках. Копіювання вказаних матеріалів дозволяється лише автором. З дозволу автора у методиста базового технікуму можуть бути залишені і додані до опису матеріали (методичні вказівки, зразки дидактичних посібників і т. інше).

Укладачі:

М.С. Панченко – директор коледжу, викладач вищої категорії, викладач-методист.

Т.Г. Парафейник – базовий методист, викладач вищої категорії, викладач-методист.